



MARINA MILITARE

ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO

Piazza Ammiraglio Leonardi Cattolica, s.n.c. – 74123 Taranto

E-mail: marinarsen.taranto@marina.difesa.it

E-mail PEC: marinarsen.taranto@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA TELEMATICA IN MODALITÀ ASP

PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 72 DEL D.LGS. 36/2023 E DEL D. LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI NEI SETTORI DELLA DIFESA E DELLA SICUREZZA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA

SERVIZI DI PREDISPOSIZIONE ALLO *SHIP RECYCLING*, SORVEGLIANZA, GESTIONE TECNICO-OPERATIVA E MANTENIMENTO IN SICUREZZA DI UNITÀ NAVALI IN RTD E DI GALLEGGIANTI EX UNITÀ NAVALI.

FASCICOLO:	4101/26
CAPITOLO:	7220-25C / 7220-30C
Responsabile Unico del Progetto:	C.V. Tommaso RUSSO
Responsabile Procedimento fase affidamento:	C.F. Ernesto BARLETTA
CODICE GARA ACQUISTINRETEPA:	6190015
CIG	lotto 1: BB21EDF2A1
	lotto 2: BB21EE0374
	lotto 3: BB21EE1447
	lotto 4: BB21EE251A

SOMMARIO

PREMESSE.....	3
DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
DURATA DELL'APPALTO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE	6
REVISIONE PREZZI.....	7
SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE	8
REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
AVVALIMENTO.....	17
SUBAPPALTO	17
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	17
GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	18
SOPRALLUOGO	21
PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC E FVOE	22
DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA	22
INDICAZIONI GENERALI RELATIVE ALLA FASE 1 E ALLA FASE 2	23
SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
FASE 1 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI PRESELEZIONE	35
FASE 2 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	35
FASE 2 –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
FASE 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA	37
FASE 2 – OFFERTA ECONOMICA	38
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	40
APERTURA DELLE BUSTE TECNICA E ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	41
AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	42
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
CODICE DI COMPORTAMENTO.....	45
ACCESSO AGLI ATTI.....	45
DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

PREMESSE

Con determina a contrarre del 23/03/2026, l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto (in seguito: Amministrazione/Stazione Appaltante) ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto "Servizi di predisposizione allo *ship recycling*, sorveglianza, gestione tecnico-operativa e mantenimento in sicurezza di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali."

La presente procedura è relativa all'acquisizione di servizi funzionali all'esigenza operativa dello strumento militare e ricade nell'ambito normativo di cui all'art. 136 del D. Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici – in seguito: Codice) risulta pertanto soggetta al D. Lgs. 208/2011 e relativo regolamento applicativo di cui al D.P.R. 49/2013 e, per quanto in esso non espressamente previsto, alle disposizioni del D.P.R. 236/2012. L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del Codice e dell'art. 17 del D. Lgs. 208/2011 con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice. Il luogo di svolgimento del servizio è **Taranto** (codice NUTS **ITF43**).

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e la durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1 del Codice è il **C.V. Tommaso RUSSO**, Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne *pro-tempore* dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto; il responsabile del procedimento per la fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice è il **C.F. Ernesto BARLETTA** Capo Reparto Amministrativo *pro-tempore* dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'impresa ha lo scopo di effettuare tutti gli interventi tecnici, necessari ad assicurare i servizi di predisposizione allo *ship recycling* delle Unità Navali della M.M.I. sede Taranto in corso di dismissione/dismesse e destinate all'alienazione.

L'appalto è costituito da quattro lotti, aggiudicabili separatamente, per importo complessivo programmato pari a € 2.895.400,00 (duemilioniottocentonovantacinquemilaquattrocento/00) IVA ESENTE, comprensivo di € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) stimati per gli oneri per la riduzione dei rischi derivanti da interferenze non soggetti a sconto.

I lotti di cui sopra sono quindi così ripartiti:

Lotto 1: Servizi di mantenimento in sicurezza dello scafo di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali e relativo coordinamento tecnico-operativo e della sicurezza delle prestazioni per un valore complessivo di € 1.853.600,00 (unmilioneottococinquantatremilaseicento/00), comprensivo di DUVRI pari a € 17.800,00 (diciasettemilaottocento/00);

Lotto 2: Servizi di bonifica, prosciugamento e pulizia di casse e sentine di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali per un valore complessivo di € 707.200,00 (settecentosetteemiladuecento/00), comprensivo di DUVRI pari a € 7.600,00 (settemilaseicento/00);

Lotto 3: Servizi di bonifica e messa in sicurezza dei recipienti in pressione di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali per un valore complessivo di € 126.000,00 (centoventiseimila/00), comprensivo di DUVRI pari a € 4.100,00 (quattromilacento/00);

Lotto 4: Servizi di redazione dell'inventario e mappatura dei materiali pericolosi (Inventory of Hazardous Material - IHM) presenti a bordo delle Unità Navali in RTD e dei galleggianti ex Unità Navali, inclusivo del rilascio del certificato di radiation free per un valore complessivo di € 208.600,00 (duecentottomilaseicento/00), comprensivo di DUVRI pari a € 3.000,00 (tremila/00).

I lotti di cui sopra sono suddivisi in Sublotti così come dettagliato in **Allegato a)**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, al netto delle previsioni di cui all'art. 41 co. 14 del D.Lgs. 36/2023. se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Settore applicato, per ciascun Lotto, al personale impiegato nelle attività prevalenti oggetto è:

- il C.C.N.L. 22.11.2025 per il Settore Metalmeccanico e ss.mm. e ii., per i Lotti 1, 2 e 3 (codice CNEL C011);
- il C.C.N.L. 16.02.2024 per il Settore dei dipendenti degli studi e delle attività professionali e ss.mm. e ii., per il Lotto 4 (codice CNEL H442).

L'appalto è finanziato con i capitoli 7220-25C e 7220-30C.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una **piattaforma telematica di negoziazione** (in seguito: **Sistema**), nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., dettagliatamente descritto nell'**ALLEGATO - Descrizione del sistema telematico**,

mediante la quale verranno gestite tutte le fasi di gara, dalla pubblicazione della procedura all'aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in **modalità ASP (Application Service Provider)**.

DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Relazione preliminare e determina a contrarre;
- Specifica tecnica;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegati al disciplinare di gara e modelli;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul **profilo del committente** all'indirizzo:

https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/4101-26.aspx

nonché sulla piattaforma telematica di negoziazione (Sistema) all'indirizzo:

<https://www.acquistinretepa.it>

Ogni successivo riferimento al profilo del committente o alla piattaforma telematica di negoziazione (Sistema) è da intendersi fatta ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **cinque giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione della **domanda di partecipazione** o dell'**offerta, esclusivamente in via telematica** attraverso la sezione del **Sistema** riservata alle richieste di chiarimenti, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo dello stesso, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile

verranno fornite in formato elettronico **entro tre giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione della **domanda di partecipazione** o dell'**offerta**. Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul **profilo del committente** mediante pubblicazione in forma anonima. **Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'operatore economico con la presentazione della domanda di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita **Area comunicazioni** ad esso riservata sul **Sistema**, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

DURATA DELL'APPALTO E MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

La durata contrattuale è pari a **910 (novecentodieci) giorni solari** decorrenti dall'avvenuta registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I. dopo la stipula, per ciascun Lotto.

La modifica del contratto in corso di esecuzione è regolamentata ai sensi dell'art. 120 del codice.

Le prestazioni dei Sublotti a corpo dovranno essere eseguite nei tempi indicati in S.T., con decorrenza a partire dalla Dichiarazione di Inizio Prestazioni.

Le prestazioni dei singoli ordinativi dei Sublotti a richiesta dovranno essere eseguite nei tempi indicati nell'ordine, con decorrenza a partire dal giorno successivo alla data di ricezione dell'ordinativo da parte della Ditta, se non diversamente specificato nell'ordinativo stesso.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento) applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all' art. 60, comma 3 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 e la relativa copertura finanziaria sarà assicurata da somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 99 del codice, la Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice e le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, nonché il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del codice. Ai sensi dell'art. 96 del codice la Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 96 del codice. Ai fini della disciplina dell'esclusione si applicano gli articoli 96, 97 e 98 del codice. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012. In base al principio di continuità del possesso dei requisiti di partecipazione, i requisiti generali e speciali devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ma anche per tutta la durata della procedura stessa fino all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità. Pertanto sono esclusi dalla gara gli operatori economici nei confronti dei quali si riscontri la carenza di un requisito in qualsiasi fase della procedura di affidamento.

Per quanto sopra, i concorrenti sono tenuti a comunicare tempestivamente a questa Stazione Appaltante, mediante DGUE e/o autocertificazioni integrative, qualsiasi variazione riguardante i requisiti di partecipazione intervenuta nel corso della procedura di gara.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. **Per la comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1) Ciascun Concorrente (e.g. Consorzio/Raggruppamento A.T.I. o R.T.I./Ditta, ecc.), ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, *all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara*, dovrà dichiarare nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione B "Capacità economica e finanziaria", sottosezione 1 del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il fatturato globale d'impresa realizzato dal Concorrente nei migliori tre degli ultimi cinque Esercizi Finanziari precedenti a quelli di pubblicazione della gara (2021 - 2025); tale importo globale dovrà essere almeno pari all'importo a base della gara per il Lotto al quale il Concorrente intende partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile

della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

➤ per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto; in caso di R.T.I. il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

2) Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, *all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara*, dovrà dichiarare, nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione B "Capacità economica e finanziaria", sottosezione 2 del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il fatturato globale d'impresa realizzato dal Concorrente negli ultimi tre Esercizi Finanziari (2023, 2024 e 2025) corrispondente **solo ed esclusivamente** alle prestazioni effettuate nella categoria richiesta per il Lotto al quale il Concorrente intende partecipare; tale importo dovrà essere **pari o superiore** all'importo indicato nella tabella seguente.

LOTTO	DESCRIZIONE	CAMPO DI ATTIVITÀ / CATEGORIA PREGRESSO NECESSARIO	IMPORTO MINIMO NEL TRIENNIO	CAMPO DI VALIDITA' DELLE PRESTAZIONI PREGRESSE
1	Servizi di mantenimento in sicurezza dello scafo di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali e relativo coordinamento tecnico-operativo e della sicurezza delle prestazioni	Attività di congegneria generale su valvole, tubi, portelleria, impianti / componenti idraulici e oleodinamici	€ 100.000,00	Navi e Galleggianti <u>(nota 1)</u>
		Attività di carpenteria metallica	€ 50.000,00	
		Attività subacquee a supporto di manutenzione navale	€ 50.000,00	
2	Servizi di bonifica, prosciugamento e pulizia di casse e sentine di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali	Attività di prosciugamento e pulizia di casse, depositi e sentine	€ 100.000,00	Navi e Galleggianti
3	Servizi di bonifica e messa in sicurezza dei recipienti in pressione di Unità Navali in RTD e di galleggianti ex Unità Navali	Attività di manutenzione e movimentazione di recipienti in pressione installati sugli impianti di bordo	€ 30.000,00	Navi e Galleggianti
4	Servizi di redazione dell'inventario e mappatura dei materiali pericolosi (Inventory of Hazardous Material - IHM) presenti a bordo delle Unità Navali in RTD e dei galleggianti ex Unità Navali, inclusivo del rilascio del certificato di radiation free	Attività di redazione di mappatura e inventario di materiali pericolosi	€ 30.000,00	Navi e Galleggianti

Nota 1: Per le prestazioni richieste si precisa che, nel caso di Consorzio / Raggruppamento (A.T.I. o R.T.I.), l'attività di congegnatoria generale su valvole, tubi, portelleria, impianti /componenti idraulici e oleodinamici è da intendersi prevalente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) Elenco dei principali servizi prestati

Ciascun Concorrente, ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, dovrà dichiarare, nella Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali", sottosezione 1b del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), le singole prestazioni principali effettuate negli ultimi tre Esercizi Finanziari (2023, 2024 e 2025) solo ed esclusivamente nella categoria precedentemente richiesta indicando per ciascuna di esse, come richiesto dal DGUE, gli importi, le date e i destinatari (pubblici o privati).

La comprova di tale requisito dovrà essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

2) Rispondenza ai requisiti prescritti dal D.P.R. 177/2011

Al fine di garantire tutte le misure necessarie a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, anche in presenza di ambienti confinati e/o inquinati, si richiede al Concorrente di dichiarare, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di essere in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. n. 177/2011 ("Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinati") consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

3) Titoli di studio e professionali (per il Lotto 1 e Lotto 4)

- Ciascun Concorrente che intende partecipare alla gara per il Lotto 1, ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara dovrà compilare la Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali", sottosezione 6 e 13 del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tali sottosezioni dovranno contenere le seguenti informazioni:

Sottosezione 13: il nominativo del professionista incaricato quale coordinatore della sicurezza; tale professionista deve essere in possesso dei requisiti previsti nell'art. 98 del T.U.S.L. (vedasi paragrafo 6 – Annesso Tecnico I – Lotto 1).

Sottosezione 6: il dettaglio puntuale dei requisiti richiesti e posseduti dal professionista di cui alla Sottosezione 13.

- Ciascun Concorrente che intende partecipare alla gara per il Lotto 4, ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara dovrà compilare la Parte IV "Criteri di selezione", Sezione C "Capacità tecniche e professionali", sottosezione 6 e 13 del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Tali sottosezioni dovranno contenere le seguenti informazioni:

Sottosezione 13: il nominativo del professionista incaricato per la redazione della mappatura e inventario dei materiali pericolosi e del certificato di radiation free (vedasi paragrafo 2 – Annesso Tecnico IV – Lotto 4); tale professionista deve essere in possesso di laurea magistrale conseguita in una fra le classi LM-4, da LM-20 a LM-35 (di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca nr. 1649 in data 19.12.2023 e ss.mm. e ii.); in alternativa il professionista deve essere in possesso di laurea specialistica conseguita nelle classi 4/S e da 25/S a 38/S (di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 28.11.2000 e ss.mm. e ii.) ovvero diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, purché equiparato alle predette classi di laurea specialistica ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 e ss.mm. e ii.

Sottosezione 6: il dettaglio puntuale dei requisiti richiesti e posseduti dal professionista di cui alla Sottosezione 13.

4) Certificazione F-Gas (per il Lotto 3)

In considerazione della specificità delle prestazioni di manutenzione dei recipienti in pressione previste nell'ambito del Lotto 3, è richiesta l'iscrizione al Registro Telematico Nazionale (FGAS) delle persone e delle imprese certificate istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. n. 146 del 16.11.2018. Pertanto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara, ciascun Concorrente che intende partecipare alla gara per il Lotto 3, dovrà dimostrare di essere iscritto al Registro Telematico Nazionale (FGAS) delle persone e delle imprese certificate istituito presso il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica mediante certificazione in copia autenticata, con le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale descritti nel precedente paragrafo “REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA” e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l’offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta, l’impresa ausiliata e l’impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l’esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l’impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l’impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È consentito il subappalto nelle modalità di cui all’art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. È altresì vietato il subappalto a cascata, in ragione dell’esigenza imprescindibile di garantire l’esecuzione delle attività da parte di personale qualificato nel settore e il rigoroso rispetto dell’esecuzione entro i termini temporali fissati dalla F.A.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà impegnarsi a subappaltare alle PMI una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all’oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni e al mercato di riferimento.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale per ciascun Lotto, per le attività prevalenti, come di seguito riportato:

- il C.C.N.L. 22.11.2025 per il Settore Metalmeccanico e ss.mm. e ii., per i Lotti 1, 2 e 3 (codice CNEL C011);
- il C.C.N.L. 16.02.2024 per il Settore dei dipendenti degli studi e delle attività professionali e ss.mm. e ii., per il Lotto 4 (codice CNEL H442).

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta – ovvero sia la documentazione da produrre in Fase 2 per ciascun lotto- è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto e precisamente pari a:

- Lotto 1: € 33.072,00 (trentatremilaesettantadue/00);
- Lotto 2: € 14.144,00 (quattordicimilacentoquarantaquattro/00);
- Lotto 3: € 2.520,00 (duemilacinquecentoventi/00);
- Lotto 4: € 4.172,00 (quattromilacentosettantadue/00).

Anzidetta garanzia deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La **garanzia provvisoria** è costituita a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice.

Per questa stazione appaltante è esclusa in ogni modo la possibilità di costituire la garanzia provvisoria tramite versamento di contanti, bonifico, assegni circolari presso la cassa o il conto corrente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere esplicita menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella busta amministrativa fase 2 il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura

temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

In considerazione della peculiarità dei servizi richiesti, ciascun Concorrente che intenda partecipare alla gara per il Lotto 1 dovrà effettuare un sopralluogo preventivo sulle UU.NN./galleggianti in oggetto, finalizzato al completamento delle proprie valutazioni sottese alla presentazione dell'offerta tecnico-economica.

In tal caso, ciascun Concorrente, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla gara per il Lotto 1, dovrà dimostrare di aver effettuato il sopralluogo mediante la compilazione della dichiarazione in Allegato H della relazione preliminare.

La mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità del concorrente ad essere ammesso alla fase 2.

La richiesta di effettuazione del sopralluogo deve essere avanzata via PEC (marinarsen.taranto@postacert.difesa.it) all'attenzione del R.U.P. C.V. Tommaso RUSSO entro cinque giorni dalla scadenza del termine di partecipazione. Data e ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti almeno tre giorni d'anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC E FVOE

L'O.E. dovrà effettuare la procedura prevista sul Portale ANAC per permettere a questa S.A. di accedere ai dati presenti nel fascicolo virtuale: <https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe>.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	BB21EDF2A1	€ 165,00
LOTTO 2	BB21EE0374	€ 77,00
LOTTO 3	BB21EE1447	esente
LOTTO 4	BB21EE251A	€ 18,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta (FASE 2). Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà svolta sul Sistema in due fasi distinte:

- **FASE 1 – PRESELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI:**
 - Presentazione delle domande di partecipazione
 - Valutazione delle domande di partecipazione
 - Preselezione degli operatori economici idonei
- **FASE 2 – RICHIESTA E ANALISI DELLE OFFERTE:**
 - Invito degli operatori idonei a presentare offerta
 - Presentazione delle offerte
 - Nomina della Commissione giudicatrice

- Valutazione delle offerte e verifica di anomalia delle offerte
- Aggiudicazione

Ognuna delle due fasi sarà svolta sul Sistema come procedura separata. In particolare, la **FASE 1** sarà gestita a Sistema sotto forma di **procedura ASP RISTRETTA 1**, alla quale potranno prendere parte tutti gli operatori economici presentando la domanda di partecipazione e la documentazione relativa alla preselezione. La **FASE 2** sarà invece gestita a Sistema sotto forma di **procedura ASP RISTRETTA 2**, alla quale potranno prendere parte solo gli operatori economici preselezionati che riceveranno invito a presentare offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

INDICAZIONI GENERALI RELATIVE ALLA FASE 1 E ALLA FASE 2

La presentazione della domanda di partecipazione (FASE 1) o dell'offerta (FASE 2) deve essere effettuata sul **Sistema** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html, in particolare, la guida "Partecipazione a una gara di altre P.A" dettaglia le operazioni relative alla gara in **modalità ASP**. La domanda di partecipazione o l'offerta devono essere caricate sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a Sistema. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, mediante firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005, dai soggetti sopra indicati. **Ove previsto, le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema, o comunque rispecchiarne fedelmente i contenuti e le informazioni richieste.** Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità

idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 101 del codice. **Prima di essere caricati a sistema, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF/A e firmati digitalmente.**

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le

inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice.

FASE 1 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

FASE 1 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è costituita da un'unica **busta virtuale**, denominata **“Documentazione amministrativa”**. Le domande di partecipazione tardive saranno escluse. **Si riepilogano di seguito i documenti caricabili a Sistema:**

RIFERIMENTO	TIPO RICHIESTA	DESCRIZIONE	MODELLI	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORIETA' E NUMERO DI DOCUMENTI	INVIO CONGIUNTO
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Domanda di partecipazione alla gara	MODELLO - Domanda di partecipazione	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - DGUE	MODELLO - DGUE	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE – integrazione DGUE		Invio telematico con firma digitale	facoltativo	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Patto di integrità	MODELLO - Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Tracciabilità flussi finanziari	MODELLO - Tracciabilità flussi finanziari	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No

GARA	Amministrativa	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì
GARA	Amministrativa	Documentazione relativa all'avvalimento (EVENTUALE)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - DGUE (EVENTUALI)	MODELLO - DGUE	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE Integrazione DGUE (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - Patto di integrità (EVENTUALI)	MODELLO - Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	IMPRESE AUSILIARIE - Tracciabilità flussi finanziari (EVENTUALI)	MODELLO - Tracciabilità flussi finanziari	Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	Procure (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	No

GARA	Amministrativa	Attestazione avvenuto sopralluogo (per il solo lotto 1)	MODELLO – allegato H Relazione preliminare	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
------	----------------	---	--	-------------------------------------	--------------	----

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **MODELLO - Domanda di partecipazione**. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- c) Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato, dichiarazione di equivalenza delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di OO.EE. ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DGUE

Il concorrente dovrà compilare il DGUE secondo il modello caricato su piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti

fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

ALTRI MODELLI

Il concorrente compila gli ulteriori modelli richiesti, caricandoli nelle pertinenti sezioni. In particolare:

- Patto di integrità;
- Tracciabilità dei flussi finanziari;
- Avvenuto sopralluogo (lotto1).

ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega e carica nelle pertinenti sezioni:

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- In caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediate compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) La dichiarazione di avvalimento;
- 2) Il contratto di avvalimento;
- 3) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la pertinente documentazione è presentata nell'offerta tecnica (FASE 2).

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - Solo per i consorzi stabili: di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

È possibile caricare eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva non riconducibile alle altre sezioni presenti.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI PRESELEZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo “soccorso istruttorio”, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine delle anzidette operazioni il RP **adotterà con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area “Comunicazioni” del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza. Solo i soggetti ammessi verranno invitati a presentare offerta a mezzo PEC.**

FASE 2 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è costituita da tre **buste virtuali**, rispettivamente **“Documentazione amministrativa”**, **“Documentazione tecnica”** e **“Offerta economica”**. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per **180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta**. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si riepilogano di seguito i documenti caricabili a Sistema:

RIFERIMENTO	TIPO RICHIESTA	DESCRIZIONE	MODELLI	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORIETA' E NUMERO DI DOCUMENTI	INVIO CONGIUNTO
GARA	Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE – Dichiarazione di validità documenti e requisiti relativi alla fase di preselezione	MODELLO - Dichiarazione di validità documenti e requisiti	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
GARA	Amministrativa	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	No
GARA	Amministrativa	Documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione (EVENTUALE)		Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	No
LOTTO	Amministrativa	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo		Invio telematico con firma digitale di soggetto terzo	Obbligatorio, ammessi più documenti	Sì
LOTTO	Tecnica	Offerta tecnico-organizzativa		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Sì
LOTTO	Economica	Scheda - Componente economica		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì
LOTTO	Economica	Allegato G		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì
LOTTO	Economica	Dettaglio dell'offerta economica		Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì

FASE 2 –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE DI VALIDITA' DOCUMENTI E REQUISITI RELATIVI ALLA FASE DI PRESELEZIONE

L'operatore economico compila il **MODELLO - Dichiarazione di validità documenti e requisiti**, indicando quali documenti non hanno subito variazioni rispetto a quelli presentati in fase di preselezione (con particolare riferimento al DGUE, alle autocertificazioni, alla tracciabilità dei flussi finanziari) e quali invece hanno subito variazioni, che vanno pertanto ripresentati a Sistema nella sezione **“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”**. Dichiaro inoltre il perdurare del possesso dei requisiti generali e speciali già dichiarati nella FASE 1. **Al fine di evitare documentazione ridondante, i concorrenti sono pertanto tenuti a ripresentare in sede di offerta solo i documenti che abbiano subito modifiche e/o variazioni rispetto a quanto presentato in sede di domanda di partecipazione.**

EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

In questa sezione va caricata solo ed esclusivamente l'eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva non riconducibile alle altre sezioni presenti, nonché la documentazione già presentata in fase di preselezione (solo qualora abbia subito variazioni).

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA RIDUZIONE DELLA CAUZIONE

Fare riferimento al paragrafo **“GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA”** del presente Disciplinare di gara e caricare i pertinenti documenti in questa sezione.

CAUZIONE PROVVISORIA

Fare riferimento al paragrafo **“GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA”** del presente Disciplinare di gara e caricare i pertinenti documenti in questa sezione.

FASE 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il concorrente per ogni singolo lotto dovrà caricare, a pena di inammissibilità dell'offerta, i documenti obbligatori di cui all' **Offerta tecnico-organizzativa** (indicati nell'Annesso 1,2,3 e 4 alla Relazione Preliminare) da allegare sul Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

FASE 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, caricare a Sistema l'offerta economica inserendo nell'apposita sezione del Sistema i valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio PC e sottoscritta digitalmente.

La scheda dell'offerta economica contiene i seguenti elementi:

- a. **Ribasso sull'importo a base d'asta**, al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, espresso come valore economico in euro con due cifre decimali.
- b. **Stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. **Stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. Eventuali sconti che afferiscono i costi della manodopera sono ammessi in linea con le disposizioni di cui all'art. 41 co. 14 del D. Lgs. 36/2023. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.
- d. **la dichiarazione di equivalenza delle tutele** di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi riportati nella relazione preliminare.

Nel caso sia necessario allegare ulteriori documenti relativi all'offerta economica, gli stessi andranno caricati nell'apposita sezione **Dettaglio dell'offerta economica**. **L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Al fine di permettere e garantire le necessarie verifiche, si richiede al Concorrente di compilare l'Allegato G alla Relazione Preliminare con gli elementi informativi ivi richiesti. Tale documento dovrà essere fornito dal Concorrente in sede di offerta economica.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata secondo i criteri indicati nell'annesso 1, 2,3 e 4 alla Relazione preliminare "Criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione".

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA– VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto. Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà alla verifica della documentazione amministrativa. Ogni concorrente potrà assistere a tutte le **sedute pubbliche** collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione. **La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il Sistema nel giorno e all'ora che sarà indicato nell'invito a presentare offerta. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a Sistema almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno un giorno prima nel caso di sedute telematiche.** Il Responsabile del Procedimento in fase di affidamento procederà a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- c. accedere **esclusivamente alla BUSTA AMMINISTRATIVA** delle singole offerte presentate. La BUSTA TECNICA e la BUSTA ECONOMICA **resteranno segrete**, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile;
- d. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e. attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- f. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il R.P. adotta con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza. La stazione

appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **Commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art.93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **tre membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. Il R.P. adotta con proprio provvedimento le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Il provvedimento di esclusione/ammissione verrà comunicato a ciascun concorrente attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema, assicurando altresì gli adempimenti in materia di trasparenza.

APERTURA DELLE BUSTE TECNICA E ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La **Commissione giudicatrice** procederà in seduta riservata (la PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza) all'esame delle offerte tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'assegnazione del punteggio tecnico (PT), attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nella relazione preliminare. Delle predette attività la **Commissione giudicatrice** redigerà apposito verbale che sarà consegnato al RUP; contestualmente la Commissione Giudicatrice in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico (PT);
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla gara.

Chiusa la busta tecnica, la **Commissione giudicatrice** procederà all'esame della busta economica in seduta riservata, ovvero:

- all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE) e tecnici (PT) di ciascuna offerta;
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE).

Delle predette attività la **Commissione giudicatrice** redigerà apposito verbale che sarà sottoposto per approvazione al RUP, contestualmente, in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio economico (PE);
- la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (PT+PE);

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (PT). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la **Commissione giudicatrice** in seduta pubblica telematica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà con la formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'110 del Codice, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà con la **verifica di anomalia delle offerte** con il supporto della Commissione Giudicatrice. Sono **motivi di esclusione** del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnico;
- la presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della **Commissione giudicatrice**, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione

appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP, a mezzo comunicazione inviata tramite il Sistema, potrà chiedere al concorrente la presentazione di ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica utile alla definizione delle componenti dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, sarà assegnato un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della **Commissione giudicatrice**, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e 110, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. terminate le attività di cui sopra la **Commissione** giudicatrice in seduta pubblica telematica, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Analogamente, qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 41 co. 14 del Codice la Commissione valuta quanto prodotto dall'O.E. al fine di dimostrare che "il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, preso atto delle risultanze dell'attività poste in essere dalla commissione giudicatrice, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice il RP esamina la proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta; l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria di ciascun Lotto dovrà dimostrare il possesso del sistema di qualità aziendale **ISO 9001:2015** (gestione della qualità), **ISO 14001:2015** (gestione ambientale) per i settori di accreditamento

relativi ai servizi oggetto del Lotto della S.T. per il quale il Concorrente intende partecipare. In caso di Consorzio / Raggruppamento (R.T.I. / A.T.I.), la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i consorziati / associati.

Il Concorrente aggiudicatario del Lotto 1, *all'atto della stipula del Contratto discendente*, dovrà presentare copia conforme delle coperture assicurative per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) richieste al paragrafo 7 dell'Annesso Tecnico I alla S.T.

La stipula dovrà avere luogo entro 32 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di

tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla fase pubblicistica della procedura, incluse le controversie relative alle esclusioni dalla procedura di affidamento, le ammissioni dei soggetti, l'esito della valutazione dei requisiti, annullamento dell'aggiudicazione e all'inefficacia del contratto, nonché in materia di responsabilità precontrattuale e di subappalto, è competente il giudice amministrativo. Per le controversie relative alla fase successiva alla stipulazione del contratto, recesso e risoluzione, è competente il giudice ordinario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi in base alla normativa vigente relativa agli obblighi di pubblicità previsti per gli appalti pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.marina.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO). Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: rpd@difesa.it
- posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**il Responsabile del Procedimento in fase di
Affidamento**